

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIRACINI PAOLA**
Indirizzo **VIA MULINO 12, MOLTRASIO 22010 COMO**
Telefono **3403457005**
E-mail **paolapiracini@virgilio.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **21 AGOSTO 1967**

MADRELINGUA **ITALIANA**
ALTRA LINGUA **INGLESE - FRANCESE**
• CAPACITÀ DI LETTURA
E SCRITTURA **SCOLASTICA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diplomi conseguiti

Diploma di Infermiere Professionale – Scuola per Infermieri Professionali "S. Anna"
Como – luglio 1986 con riconoscimento, dal 2010, della CRS (Croce Rossa Svizzera);

**Master di I livello in Management per le Funzioni di Coordinamento delle
Professioni Sanitarie, Infermieristiche e Ostetriche** - Università degli Studi di
Bergamo, anno accademico 2011/2012 con discussione di una tesi improntata sul
modello assistenziale Primary Nursing.

In funzione del Master ho svolto un tirocinio clinico presso l'EOC Ospedale Civico di
Lugano (da novembre 2012 a febbraio 2013 di 320 ore) e presso l'Azienda Sociale
Centro Lario e Valli sede di Portezza (da dicembre 2012 ad aprile 2013 di 180 ore);

**Corso di Perfezionamento Universitario "Approccio palliativo nelle malattie avanzate
e nelle gravi fragilità psico-fisiche che vivono nella comunità"** presso l'Università degli
Studi di Milano – Facoltà di Medicina e Chirurgia in collaborazione con l'IEO (Istituto
Europeo di Oncologia) 2014.

InterRAI Home Care per l'abilitazione all'uso del sistema di valutazione VAOR Home
Care - Regione Lombardia (2014);

Diploma di maturità Professionale Tecnica per Dirigente di Comunità – ITIS
Magistri Cumacini Como - Luglio 2009

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) - dal 02/01/2014 ad oggi come infermiera libero professionista con contratto
individuale di prestazione d'opera professionale presso la ASL di Como per il
Dipartimento ASSI

- dal 18/10/2010 al 31/01/2015 presso l'Clinica Psichiatrica Cantonale (CPC) di
Mendrisio nel ruolo di infermiera;

Da settembre 1986 al 16/10/2010 presso l'Azienda Ospedaliera S. Anna Como –
Presidio Ospedaliero di Menaggio secondo le mansioni sotto specificate:

• *Tipo di impiego:* Da dicembre 2006 al 15/10/2010:
Infermiera Coordinatrice delle UO Medicina e Riabilitazione Fisica;

Da aprile 2003 a novembre 2006:
Infermiera Coordinatrice del SPDC (Servizio psichiatrico di diagnosi e cura);

Da luglio 2002 a marzo 2003:
Infermiera c/o UO Pronto Soccorso;

Da agosto 1994 a giugno 2002:
Infermiera c/o SPDC svolgendo anche attività ambulatoriale e domiciliare;

Da settembre 1986 a giugno 1993:
Infermiera c/o UO Medicina

• *Funzioni straordinarie:*

Componente della Commissione esaminatrice per la selezione interna del personale OSS per Az. Ospedaliera S. Anna - COMO - giugno 2007

Responsabile di reparto per l'aspetto infermieristico relativamente a implementazione, monitoraggio e verifica periodica dei criteri per il processo di accreditamento aziendale **Joint Commission**, con la partecipazione a tre momenti (Commissioni) di verifica e discussione che si sono svolti nell'arco di sei anni.

Facilitatore per l'accreditamento tra pari del DSM (Dipartimento di salute mentale).

Relatore alla tavola rotonda con argomento: "Tu ... di che benessere soffri?" (Croce Rossa Italiana - Menaggio 26/03/2004)

Partecipante al progetto aziendale per la stesura del "Manuale per l'assistenza psichiatrica"

Partecipante al progetto aziendale "Cento Ospedali Pain Watchers": svolgimento della "giornata del sollievo", rilevamento della prevalenza del dolore (maggio 2008)

• *Principali mansioni e responsabilità svolte nelle funzioni di Coordinatrice*

FUNZIONE ORGANIZZATIVA - GESTIONALE

- Progettazione e implementazione del modello di lavoro per micro equipe
- Definizione delle migliori modalità operative di assistenza
- Implementazione e monitoraggio della corretta applicazione delle procedure aziendali
- Individuazione, analisi, gestione e monitoraggio degli eventi avversi e di rischio clinico
- Organizzazione e gestione delle riunioni periodiche di equipe
- Programmazione, verifica e valutazione dell'attività delle ditte appaltatrici (pulizie, cucina, lavanderia).
- Programmazione e gestione della turnistica mensile e del piano ferie annuale di tutto il personale di assistenza

FUNZIONE AMMINISTRATIVA:

- Gestione delle pratiche amministrative (controllo degli orari di servizio, rilascio autorizzazioni per il lavoro straordinario e/o congedi) e della tenuta dell'archivio del personale
- Gestione e responsabilità della modulistica per la tenuta e le richieste delle sostanze stupefacenti
- Controllo della corretta compilazione delle cartelle cliniche
- Gestione delle apparecchiature elettromedicali
- Gestione e responsabilità dell'armadio farmaceutico e relativi ordini di approvvigionamento di farmaci, presidi e materiale economico.

FUNZIONE DIDATTICA:

- Rilevamento delle necessità e monitoraggio della formazione del personale
- Valutazione annuale del personale di assistenza
- Inserimento e valutazione del personale neo-assunto, neo assegnato
- Tutoraggio e valutazione degli studenti del corso di laurea in infermieristica e dei tirocinanti OSS (operatori socio sanitari)
- Organizzazione di eventi formativi interni .

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE-
GESTIONALI**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci, sul posto di lavoro.*

AGGIORNAMENTI (SI INDICANO I PIÙ SIGNIFICATIVI):

"LINEE GUIDA, PROTOCOLLI E PROCEDURE" PER LA PRASSI ASSISTENZIALE (2002 - 7 ECM)

"LE FUNZIONI MANAGERIALI DELL'INFERMIERE CON RESPONSABILITÀ DI COORDINAMENTO" (2003 - 8 ECM)

"IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA QUALITÀ" (2003 - 16 ECM)

"PIANIFICARE, COORDINARE, DELEGARE: L'INFERMIERE NELLA REALTÀ ASSISTENZIALE IN RAPPORTO ALLE FIGURE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ INFERMIERISTICA" (2003 - 13 ECM)

"INTERVENTO DI FORMAZIONE ALLE PROCEDURE DEL MIGLIORAMENTO DI QUALITÀ E ALL'ACCREDITAMENTO TRA PARI DEL DSM" rivestendo il ruolo di facilitatore (2004 - CORSO IN 3 FASI - 21 ECM)

"METODI E STRUMENTI DELL'INFERMIERE COORDINATORE PER LA MISURAZIONE DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA" (2004 - 16 ECM)

"ORGANIZZARE, COORDINARE, DIRIGERE: IL RUOLO DEL MANAGER INFERMIERE" (2005- 5 ECM)

"POWER MANAGER: LA GESTIONE EFFICACE DEI COLLABORATORI" (2006 - 26 ECM)

"LA GESTIONE DEI COLLABORATORI " (2006 - 26 ECM)

"AUDIT CLINICO: STRUMENTO DI MIGLIORAMENTO E DI GOVERNO CLINICO" (2007 - 12 ECM)

"LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO NELL'AZIENDA OSPEDALIERA: INDIVIDUARE, ANALIZZARE, TRATTARE, MONITORARE" (2007)

"I PROTAGONISTI DELLA SICUREZZA NEL SISTEMA DI PREVENZIONE AZIENDALE. LA FIGURA, IL RUOLO E GLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO, DEL DIRIGENTE E DEL PREPOSTO AI SENSI DEL D.LGGS. 81/2008" (2009- 6 ECM)

"GIORNATA DI STUDIO ED AGGIORNAMENTO SUL DIRITTO DEL LAVORO E TRIBUTARIO" (2009-6ECM)

"DO UT DES - LO SCAMBIO DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA TRA I PROFESSIONISTI" (2008 - 3 ECM)

"DAL COLLEGIO ALL'ORDINE PROFESSIONALE. ASPETTI GIURIDICI E OPERATIVI" (2006- 3,75 ECM)

"MODELLI CONTRATTUALI E POLITICHE DI SVILUPPO DEL PERSONALE NEL CCNL DEL COMPARTO" (2006 - 5,50 ECM)

"LINEE GUIDA PER LA TUTELA DELLA LAVORATRICE MADRE IN OSPEDALE" (2006 - 2,50 ECM)

"IL CONTRIBUTO PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE DI TIROCINIO DI UNITÀ OPERATIVA/SERVIZIO NEL FACILITARE E VALUTARE L'APPRENDIMENTO CLINICO DELLO STUDENTE INFERMIERE" (2007 - 20,5 ECM)

"L'INFERMIERE GUIDA NEL PROCESSO DI ACCOGLIMENTO, INSERIMENTO E VALUTAZIONE DELL'INFERMIERE NEOASSUNTO" (2002 - 20 ECM)

"LE INFEZIONI OSPEDALIERE" ANALISI DELLE CRITICITÀ NELL'APPLICAZIONE DI PROTOCOLLI E LINEE GUIDA ED INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ OPERATIVE ADATTE ALLE SITUAZIONI CONCRETE (CORSO IREF 2007 - 10,5 ECM)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**
COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE.

AGGIORNAMENTI (SI INDICANO I PIU' SIGNIFICATIVI):

"LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE INFERMIERISTICHE: QUALI ORIENTAMENTI, QUALI IMPLICAZIONI?" (2013)

"UNA GIORNATA DI STUDIO CON MARIE MANTHEY" (2012 – 7,5 ECM)

"COME GESTIAMO IL DOLORE? STRATEGIE PER PROMUOVERE UN OSPEDALE SENZA DOLORE" (2009- 6 ECM)

"IL MONITORAGGIO ELETTROCARDIOGRAFICO DEL PAZIENTE CRITICO" (2009- 7,5 ECM)

"ESSERE E BENESSERE, LINEE GUIDA PER UNA CORRETTA IGIENE DEGLI ALIMENTI" (2009-6 ECM)

"DALLA STROKE UNIT ALLA RIABILITAZIONE INTENSIVA" (2009- 4 ECM)

"IL BISOGNO DI RESPIRAZIONE NEL PAZIENTE POST-CRITICO. ASSISTENZA INFERMIERISTICA AL PAZIENTE TRACHEOTOMIZZATO" (2009- 5 ECM)

"PREVENZIONE E TRATTAMENTO DELLE LESIONI DA PRESSIONE: RESPONSABILITÀ, GESTIONE DEI PRESIDI ANTIDECUBITO E DELLE MEDICAZIONI" (2007)

"IL DIABETE MELLITO: ASPETTI CRITICI NELLA PRATICA ASSISTENZIALE INFERMIERISTICA" (2005- 5ECM)

"FORMAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA PATOLOGIA ACUTA E CRONICA DEL RACHIDE NELLO SPOSTAMENTO DEI CARICHI, DURANTE L'ASSISTENZA DEI SOGGETTI NON AUTONOMI" (2004 – 9 ECM)

"B.I.S. ESECUTORE PER CAT. B IRC – ERC – EDIZIONE BASE (2004 – 10 ECM)

"IL TRIAGE IN PRONTO SOCCORSO: METODOLOGIA E ASPETTI COMUNICATIVI E RELAZIONALI" (2002 –19 ECM)

AGGIORNAMENTI IN PSICHIATRIA (SI INDICANO I PIU' SIGNIFICATIVI):

"PSICHIATRIA PRATICA E SALUTE MENTALE 2011" FIP GENNAIO- GIUGNO 2011 OSC MENDRISIO

"LA RELAZIONE TRA OPERATORI... ANCHE DA UN PUNTO DI VISTA PROFESSIONALE: NESSUNO BASTA A SE STESSO" (2008 – 5 ECM)

"I PROCESSI COMUNICATIVI NEI SERVIZI DI ASSISTENZA SANITARIA" (2007 – 22 ECM)

"L'IDENTITÀ PROFESSIONALE DEGLI INFERMIERI NEI SERVIZI PSICHIATRICI" (2006 – 10 ECM)

"LA COSTRUZIONE DEL CASO CLINICO IN PSICHIATRIA" (2006 – 8 ECM)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC

CORSO IREF RIVOLTO AL PERSONALE DELLE UO DI PSICHIATRIA: IL NUOVO PIANO REGIONALE, IL CASE-MANAGER, IL LAVORO DI RETE (2005 – 19 ECM)

"ESPRESSIVITÀ E PSICHIATRIA" ENTE ORG. VILLA IGIEA – MODENA-(2004- 6 ECM)

CORSO INTRODUTTIVO ALLA PSICHIATRIA E ALLA PSICOLOGIA TRANSCULTURALE" (2005 – 10 ECM)

"ASPETTI DELLA RELAZIONE NELLA PRASSI ASSISTENZIALE IN PSICHIATRIA" (2003 – 13 ECM)

"LE DIFFICOLTÀ RELAZIONALI COL PAZIENTE CON DISTURBO BORDERLINE DI PERSONALITÀ: RIPERCUSSIONI NELL'ASSISTENZA NEI SERVIZI PSICHIATRICI" (2003 – 5 ECM)

"LA COMPETENZA COMUNICATIVA, LE ABILITÀ COMUNICATIVE IN PSICOTERAPIA, NELL'ASSISTENZA AL MALATO DI MENTE, NEL LAVORO DI EQUIPE" (1997 – 6 GIORNI)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

"CORSO DI INFORMATICA DI BASE: WINDOWS 95, WORD, EXCEL" (1998 – 20 ORE)

"OFFICE CAMP" (2003 – 20 ECM)

"CORSO DI ADESTRAMENTO ALL'UTILIZZO DEL RECAPITO E-MAIL AZIENDALE E DELLA CONSULTAZIONE DELL'INTRANET AZIENDALE" (2004)

"COME STRUTTURARE UNA RICERCA BIBLIOGRAFICA NEI DATA BASE" (GIUGNO 2010)

USO DI PROGRAMMI AZIENDALI PER LE RICHIESTE DI FARMACIA E MAGAZZINO ECONOMALE

USO DI PROGRAMMA AZIENDALE "TECN'O 'WEB" PER LA GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI

Lettura, trekking, attività sportiva Pilates.

Hobbies:

TIPO B - AUTOMUNITA

Patente di guida:

Paola Piracini

Paola Piracini

18/10/2015